

事務局職員(ばあとなあ埼玉担当)募集！！

募集人員	1名
応募資格	埼玉県社会福祉士会正会員 ばあとなあ埼玉の会員 パソコン操作（エクセル・ワード等）が出来ること。
就業時期	令和6年6月1日以降、応相談
就業場所	公益社団法人埼玉県社会福祉士会事務所他
従事すべき業務の内容	公益社団法人埼玉県社会福祉士会のばあとなあ事務業務 (会員に関すること、研修に関すること、その他必要な事務)
勤務時間	1. 始業・終業の時刻等 始業9時30分 終業17時30分 2. 休憩時間60分 3. 所定時間外労働の有無：有り
勤務日	原則、週3日勤務以上 ※勤務日数、曜日応相談 土・日曜日に勤務がある場合あり (但し、国民の祝日、12月29日～1月3日を除く。)
休暇	年次休暇：労働基準法に準じます
賃金	1. 時間給 採用～1年未満 1,200円 (勤務年数により昇給あり) 2. 法定労働時間を超えた労働に対して支払われる割増賃金率 時間外：25%、休日：35% 3. 賃金締切日：その月の末日 4. 賃金支払日：翌月の10日 (勤務日でない場合は、前直近の勤務日) 5. 昇給：内規による 6. 退職金：無
その他	1. 社会保険の加入状況：有(勤務日数による) 2. 雇用保険の適用：有(週20時間以上の勤務) 3. 交通費は事務局職員の交通費に関する内規に定めた額を支給する。 4. 試用期間有(6か月) 5. 契約更新時に労働条件の見直しを検討する。
提出書類	履歴書(写真添付、職務履歴付き) 埼玉県社会福祉士会ばあとなあ埼玉事務局宛に郵送
締め切り	採用決定次第締め切ります
選考方法	面接
問い合わせ先	詳しい業務内容等は、ばあとなあ埼玉事務局まで 〒338-0003 さいたま市中央区本町東1-2-5ベルメゾン小島103号室 TEL：048-857-1717 FAX：048-857-9977 E-mail：p-info@saitama1717csw.jp