

インターネットによる求人情報掲載申請書

	内容
募集者	社会福祉法人戸田わかくさ会
募集職種	・コーディネーター(相談員)1名(常勤嘱託職員) ・コーディネーター(相談員)2名(非常勤職員)
職務内容	障害者就労支援センターでの就労支援業務 障害者生活支援センターでの生活支援業務
勤務時間・曜日等	・嘱託職員 8時30分～17時15分 ・非常勤職員は週30時間以内 土日祝祭日、年末年始休み
応募資格	社会福祉士(必須) 精神保健福祉士 普通自動車免許
必要経過年数	不問(経験あれば尚可)
採用時期	応相談
給与	・常勤嘱託職員 月額195,000円～(大卒の例・経過年数により優遇有・前歴換算有)調整手当含む手当各種有、賞与有 ・非常勤職員 時給1,450円(日給7時間勤務の場合10,150円)
必要書類	履歴書、職務経歴書、資格証の写し、健康診断書
応募方法・書類提出先	電話連絡の上、必要書類を郵送してください。
応募締切日	充足次第締め切り
問合先(郵便番号、住所、FAX、TEL、メール等)	335-0021 戸田市新曽1522-1 048-432-8198 社会福祉法人戸田わかくさ会法人本部 honbu@wakakusa-kai.com ホームページ有
担当名	法人本部事務長 吉川洋一
その他(上記以外で掲載したい情報等)	・嘱託職員は、年齢により、1年後に常勤職員登用制度があります。 ・非常勤職員は、年齢により、嘱託職員への登用の途があります。 ・退職金制度有(嘱託職員のみ) ・夏休み有 ・研修助成制度有