

埼玉県社会福祉士会への入会手続きの流れ

ホームページからの申込み

- 申込者はホームページの入会申込フォームに入力
- ・社会福祉士登録証のデータ（PDF等）を添付送信（別途、メール、郵送、FAXも可）
- 入会金、年会費を入金

- ・「写真付き会員証」希望者は申込書をプリントして、必要書類とともに日本社会福祉士会へ郵送

事務局は申請内容と入金の確認後、会員番号を発行【入会決定】

郵送による申込み

- 申込者は事務局に郵送による申込み希望を伝える
- ・電話、メール等

- 事務局から入会申込書類一式を申込者へ郵送
- ・入会申込書
- ・入会金等払込取扱書
- ・写真付き会員証の案内
- ・社会福祉士登録証を添付送信
- ・入会金、年会費を入金

- 申込者は、入会申込書に記入して以下の書類とともに事務局へ郵送
- ・社会福祉士登録証のコピー
- ・「写真付き会員証」希望者は、その申込書と必要書類
- 入会金、年会費の納入

事務局は申請書類と入金の確認後、会員番号を発行【入会決定】

- ・「写真付き会員証」の申込書を日本社会福祉士会へ郵送

- 事務局は会の活動を紹介する関係資料を申込者に郵送
- 日本社会福祉士会は、会員証を発行し、申込者へ郵送