

2017年度 成年後見人養成研修 カリキュラム (公社)埼玉県社会福祉士会

使用テキスト ①『権利擁護と成年後見実践』(メインテキスト) ②『後見六法』
③『専門職後見人と身上監護』 ④『成年後見実務マニュアル』

	科目	科目の目標	時間(分)	形態	講師	使用テキスト				課題
						①	②	③	④	
9/10 会場: さいたま 共済会館 (602)	1 研修ガイダンス	1 研修の目的(=受任者養成)を確認する。 2 研修概要、スケジュール、事前課題とその取り扱い等を理解する。 3 受講における留意点及び修了要件を理解し、受講姿勢を明確にする。	9:30 10:00	講義	船橋亨社会福祉士	○	○			
	2 社会福祉士と成年後見 ~権利擁護の視点から	1 社会福祉士の専門性を活かした成年後見人等としての活動内容を理解する。 2 後見活動を行ううえで必要な権利擁護の視点や、行動規範としての倫理、最新動向を理解する。	10:10 12:20	講義	山本進社会福祉士	○	○	○		
	3 成年後見制度の解説	1 制度が成立した背景及び制度の趣旨と理念を理解する。 2 法定後見制度と任意後見制度の概要を理解する。 3 後見制度の周辺にある制度を理解する。	13:20 17:10	講義		○	○	○		受講決定通知同封 締切:8/16 消印有効
事務連絡・事前課題説明後終了			17:30							
10/15 会場: さいたま 共済会館 (602)	4 社会福祉士会と 成年後見活動	1 権利擁護センターばあとなあ機能、組織について理解する。 2 都道府県社会福祉士会ばあとなあ活動について理解する。 3 研修修了後の名簿登録、候補者紹介、受任、活動報告書の流れを理解する。 4 他団体の動きを理解する。	9:30 10:30	講義	松山朋恵社会福祉士	○	○			
	5 成年後見活動のための 精神医学	1 後見制度における診断書、鑑定書について理解する。 2 認知症高齢者、知的障害者、精神障害者等を理解するために必要な医学的知識を習得する。	10:40 12:10	講義	岡島宏明医師	○	○			
	6 家庭裁判所の 実務の理解	1 家裁における後見担当部局の概要(裁判官、調査官、書記官それぞれの役割)を理解する。 2 家裁における家事審判手続きについて理解する。	13:10 14:40	講義	宇梶和子社会福祉士	○	○			
	7 演習1 (ばあとなあにおける 相談演習)	1 ばあとなあにおける相談の実際について、事例を検討しながら理解を深める。 2 事例を通して成年後見制度等の特徴を理解する。	14:50 17:00	演習	講師:澤村登之社会福祉士 スタッフ:ばあとなあ埼玉、茨城会員	○	○	○		9/10配布 当日朝受付 時提出
事務連絡・事前課題説明後終了			17:30							
11/12 会場: さいたま 共済会館 (602)	8 財産法の基礎	成年後見人等として活動する際に必要な財産法の基礎的知識を習得する。	9:30 12:10	講義	清水宏弁護士	○	○			9/10配布 10/15朝受 付時提出
	9 財産管理のための 知識	1 成年後見活動に必要な財産管理の基本的事項を理解する。 2 財産管理に必要な具体的方法に関する知識を習得する。	13:10 15:20	講義	江口裕樹弁護士	○	○	○		
	10 後見事務の実際1	財産管理の知識を具体的活動事例を通して理解する。	15:30 17:00	報告 解説	報告:小川政博社会福祉士、小嶋清久社会福祉士 解説:江口裕樹弁護士	○	○	○		
事務連絡・事前課題説明後終了			17:30							
12/17 会場: さいたま 共済会館 (602)	11 家族法の基礎	1 成年後見人等として実際に活動する際に必要な親族法の基礎知識を習得する。 2 成年後見人等として実際に活動する際に必要な相続法の基礎知識を習得する。	9:30 12:10	講義		○	○			10/15配布 11/12朝受 付時提出
	12 身上監護のための 知識	1 身上監護を行ううえで、ふまえておくべき考え方を理解する。 2 身上監護とされる項目を習得する。 3 後見活動上の留意点に配慮できるようになる。 4 権利侵害に対抗する手続きを理解する。	13:10 15:20	講義	横田勉社会福祉士	○	○	○	○	
	13 後見事務の実際2	身上監護の知識を具体的活動事例を通して理解する。	15:30 17:00	報告 解説	報告:船橋亨社会福祉士、澤村登之社会福祉士 解説:横田勉社会福祉士	○	○	○	○	
事務連絡・事前課題説明後終了			17:30							
2018年 1/14 会場: さいたま 市内	14 演習2 (初回報告のための 演習)	1 成年後見人として1ヶ月以内に行う事務について、事例を検討しながら理解を深める。 2 成年後見人として受任直後に行う財産の調査及び目録の作成事務について、事例を検討しながら理解を深める。	9:30 12:10	演習	講師:澤村登之社会福祉士 スタッフ:ばあとなあ埼玉、茨城会員	○	○	○		12/17配布 当日朝受付 時提出
	15 演習3 (後見計画策定演習)	1 事例にもとづいて検討することで、後見業務について理解を深める。 2 今後1年くらいに想定される後見事務を中心に実際に後見計画を策定し、後見業務の見通しをたてる。	13:10 15:20	演習	講師:澤村登之社会福祉士 スタッフ:ばあとなあ埼玉、茨城会員	○	○	○	○	12/17配布 当日朝受付 時提出
	16 今後の後見活動に ついて(修了評価)	1 研修を振り返り、本研修修了後名簿登録し、後見人として活動していくことを共有する。	15:30 17:00		松山朋恵社会福祉士	○	○			12/17配布 当日朝受付 時提出
事務連絡・事前課題説明後終了			17:30							