

インターネットによる求人情報掲載申請書

	内 容
募集者	埼玉県女性支援施設
募集職種	非常勤職員（生活支援員）1名
職務内容	女性支援施設の入所者（女性・同伴児）に対する生活支援業務 【業務内容として、入所者に対する身体介護はありません】
勤務時間・曜日等	(1) 8：45～17：00 休憩1時間 (2) 16：45～9：15 休憩2時間 (1)(2)ローテーション 週4日（29時間）勤務、勤務日は不定期
応募資格（社会福祉士は必須としてください）	次のいずれか一つを充足すること。 (1) 社会福祉士、保育士、看護師等福祉保健に係る資格を有する者 (2) 社会福祉主事任用資格を有する者 (3) 社会福祉施設等において、生活指導又は相談等の経験を有する者
必要経験年数	不問
採用時期	平成30年2月1日(予定) 任期：平成30年2月1日(予定)～30年3月31日 再度の任用の可能性あり
給 与	月額 194,000円（毎月21日 当月払い）
必要書類	・履歴書 ・職務経験書 ・応募資格証明書（写し） ・志望動機（600字以内、様式任意）
応募方法・書類提出先	下記問い合わせ先あて郵送 「女性支援施設 生活支援員 応募書類在中」と記載
応募締切日	採用決定次第終了
問合先（郵便番号、住所、FAX、TEL、メール等）	〒330-9301 （住所記載不要） 埼玉県県民生活部男女共同参画課 電話 048-830-2925
担当名	高山、小宮
その他（上記以外で掲載したい情報等）	・必要書類到着後、面接を実施します。 ・入所者（女性）への生活支援という業務のため、女性の支援員が対応しています。 ・パソコン（ワード、エクセル）で簡単な文書作成、表作成などを行っていただくことがあります。 ・採用内定後、自己負担により健康診断を受けていただきます。