

インターネットによる求人情報掲載申請書

	内容
募集者	社会福祉法人 蓮田市社会福祉協議会
募集職種	蓮田市社会福祉協議会職員1名（常勤正職員）
職務内容	蓮田市社会福祉協議会の事業及び事務全般
勤務時間・曜日等	週休二日制、年末年始休暇、国民の休日 勤務時間：午前8時30分から午後5時15分
応募資格（社会福祉士は必須としてください）	社会福祉士必須 普通自動車免許（AT限定含む）
必要経験年数	不問
採用時期	令和元年11月1日
給与	大卒：基本給185,800円～（経験年数・前職換算有）その他各種手当有（地域手当、通勤手当、扶養手当等）。賞与年2回支給
必要書類	職員採用試験申込書、職員採用試験受験票、卒業証明書、成績証明書、資格の証明書
応募方法・書類提出先	上記書類を持参（郵送不可）
応募締切日	令和元年8月30日まで
問合先（郵便番号、住所、FAX、TEL、メール等）	349-0121 蓮田市関山4-5-6 社会福祉法人 蓮田市社会福祉協議会 電話：048-769-7111 メール：hureai@hasudasisyakyou.or.jp
担当名	事務局総務担当 早川
その他（上記以外で掲載したい情報等）	各種社会保険加入、共済加入（2種類）、退職金制度有