

インターネットによる求人情報掲載申請書

	内容
募集者	東松山市役所
募集職種	社会福祉士（正職員）
職務内容	○ケースワーク等の生活保護業務 ○高齢者やその家族の介護・医療等に関する相談業務、成年後見制度の利用支援など的高齢者の権利擁護に関する業務 ○障害者への支援・相談業務 ○家庭児童相談業務 ○配偶者からの暴力等に関する相談業務
勤務時間・曜日等	週5日 午前8時30分から午後5時15分まで
応募資格（社会福祉士は必須としてください）	社会福祉士の資格を有する方又は令和2年3月までに同資格を取得見込みの方で、平成元年4月2日以降に生まれた方
必要経験年数	不問
採用時期	令和2年4月1日
給与	月額209,664円（大学卒、地域手当を含む） 月額187,264円（短大卒、地域手当を含む） 支給要件に該当する場合は、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当などが支給されます。
必要書類	市指定の申込書、卒業証明書（平成31年2月以降に発行されたもの）、社会福祉士登録証の写し
応募方法・書類提出先	郵送の場合は、封筒の表面に「職員採用試験関係書類在中」と朱書きし、必ず「特定記録」又は「簡易書留」で郵送してください。 持参の場合は、受付期間中に東松山市総合会館3階303会議室へ申込書等を直接持参してください。
応募締切日	【郵送】 令和元年7月24日（水）から8月2日（金）まで ※消印有効 【持参】 令和元年8月8日（木）から8月10日（土）まで 午前9時から午後5時まで
問合先（郵便番号、住所、FAX、TEL、メール等）	〒355-8601 埼玉県東松山市松葉町1-1-58 TEL 0493-23-2221 内線283 FAX 0493-24-6123

担当名	東松山市役所 人事課
その他（上記以外で掲載したい情報等）	