

インターネットによる求人情報掲載申請書

	内容
募集者	蓮田市役所
募集職種	一般事務（社会福祉士）
職務内容	福祉部門を中心とした市役所業務
勤務時間・ 曜日等	月～金曜日、午前8時30分から午後5時15分まで ※勤務場所によって異なる場合があります。
応募資格	昭和63年4月2日以降生まれで、社会福祉士の資格を有する人
必要経験年数	なし
採用時期	平成31年7月1日付け
給与	初任給（地域手当含む） （大学卒）198,432円 （短大卒）180,306円 （高校卒）167,798円 ・採用以前に職歴のある人は、所定の額が加算されます。 ・昇給は、原則として年1回行われます。 ・採用までに給与改定があった場合は、改定後の基準によります。
必要書類	①受験申込書（蓮田市ホームページで入手可） ②成績証明書 ③卒業証明書 ④資格取得を証する書面の写し ⑤障がい者手帳をお持ちのかたはその写し（氏名・生年月日・等級や障がいの程度等が表示された部分） ⑥返信用封筒（82円切手貼付のこと。郵送による申込の場合のみ）
応募方法・ 書類提出先	蓮田市役所 総務部 秘書課 職員担当へ 郵送または持参
応募締切日	平成31年5月8日（水）まで【郵送の場合は必着】
問合先	蓮田市役所 総務部 秘書課 職員担当 〒349-0193 埼玉県蓮田市大字黒浜 2799-1 電話 048-768-3111 内線 220
担当名	秘書課職員担当 木村

その他（上記 以外で掲載し たい情報等）	
----------------------------	--