

インターネットによる求人情報掲載申請書

	内容
募集者	社会福祉法人 東松山市社会福祉協議会
募集職種	地域福祉課担当または総務課担当職員
職務内容	地域福祉に関する業務、法人全体に関わる業務
勤務時間・曜日等	8:30~17:30 1ヶ月単位の変形労働時間での勤務 月平均10日の休み。土日祝日については交代での勤務
応募資格(社会福祉士は必須としてください)	社会福祉士
必要経過年数	不問
採用時期	随時
給与	160,000円～ 交通費、賞与別途支給 昇給有
必要書類	履歴書(当法人指定のもの)、資格証明書
応募方法・書類提出先	面接
応募締切日	随時
問合先(郵便番号、住所、FAX、TEL、メール等)	355-0005 東松山市松山2183 社会福祉法人東松山市社会福祉協議会 電話0493-21-5556 FAX0493-25-3305
担当名	総務課 山崎秋良
その他(上記以外で掲載したい情報等)	